

**CONSEIL MUNICIPAL**

**du 26 JUIN 2025**

**PROCES-VERBAL**

***Date de la convocation : 10 juin 2025***

***Date d’affichage : 10 juin 2025***

*L'an 2025 le jeudi 26 juin à 20 heures, le Conseil Municipal de la Commune de Sailly sur la Lys, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, l’HOTEL DE VILLE, sous la présidence de Monsieur Jean-Claude THOREZ, Maire.*

***Étaient Présents*** *: M.* ***THOREZ*** *Jean-Claude - M.* ***BARBAUX*** *Maxime - Mme* ***BLONDEL*** *Marie-Christine - Mme* ***CALDI*** *Christine - M.* ***CARDON*** *Olivier - M.* ***COTE*** *Alexandre - Mme* ***de******SWARTE*** *Marie-Dominique - Mme* ***DIEUDONNE*** *Nadine - M.* ***DUPONT*** *Bruno - Mme* ***HERDIN*** *Andrée - M.* ***KNOCKAERT*** *Vincent - Mme* ***LUTZ*** *Véronique - M.* ***RAVET*** *Pierre-Luc - Mme* ***RUCKEBUSCH*** *Geneviève.*

***Absent(s) ayant donné procuration*** *: Mme* ***BOUNOUA*** *Rachida - Mme* ***CAZAUX*** *Christine - M.* ***COLLET*** *Olivier - Mme* ***DEBUYSER*** *Chantal - Mme* ***MARTEAU*** *Martine - M.* ***TASSEZ*** *Florent - Mme* ***VAN BECELAERE*** *Edith.*

***Absent(s)****: M.* ***DEFOSSEZ*** *Emmanuel - M.* ***LEROY*** *Bertrand - Mme* ***PALLADINO*** *Dominique - M.* ***PECQUEUR*** *Sylvain - M.* ***PRUVOST*** *Arnaud.*

***Nombre de membres du Conseil municipal : 26***

***Nombre de membres présents : 14***

***Nombre de membres votants : 21***

**Ordre du jour :**

**INTRODUCTION**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET** | **Désignation du secrétaire de séance** |

**ADMINISTRATION GENERALE**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET** | **Approbation du procès-verbal du Conseil municipal du 09 avril 2025** |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET** | **Information du Conseil municipal des décisions prises par M. le Maire par délégation : *décisions + tableau des DIA*** |

**ENFANCE JEUNESSE**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET** | **Approbation de la convention PEDT 2025-2028 avec l’Etat et la CAF** |

**RESSOURCES HUMAINES**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET** | **Création de postes de vacataires pour les ACM de l’année 2025-2026** |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET** | **Reconduction d’un poste en alternance pour une durée de 2 ans sur les missions d’ATSEM** |

**FINANCES**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET** | **Approbation du Compte de Gestion 2024** |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET** | **Bilan des acquisitions et cessions immobilières de l’exercice 2024** |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET** | **Désignation du Président de séance pour le vote du CA 2024** |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET** | **Approbation du CA 2024** |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET** | **Approbation du BS 2025** |

**DOMAINE**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET** | **Déclassement d’une emprise de 682m² de l’ancienne Ecole Jacques Prévert** |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET** | **Classement de la parcelle AH 44, 71 et 143 dans le domaine public** |

**INTERCOMMUNALITE**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET** | **Convention pour l’animation Lys en Scènes** |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET** | **Fixation du nombre de conseillers communautaires** |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET** | **Présentation du rapport d’activité du TE Flandre (ex SIECF)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET** | **Convention tripartite des scolaires à la piscine l’Ondine pour l’année 2025-2026** |

**Monsieur le Maire ouvre la séance à 20h.**

**INTRODUCTION**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET** | **Désignation du secrétaire de séance** |

**Madame Marie-Dominique de SWARTE est désignée secrétaire de séance.**

**ADMINISTRATION GENERALE**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET** | **Approbation du procès-verbal du Conseil municipal du 09 avril 2025** |

**Approbation générale.**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET** | **Information du Conseil municipal des décisions prises par M. le Maire par délégation** |

**Madame Nadine DIEUDONNE indique qu’il y a une erreur de frappe sur la ligne 17 (210.000€).**

**ENFANCE JEUNESSE**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET** | **Approbation de la convention PEDT 2025-2028 avec l’Etat et la CAF** |

**Madame Christine CALDI présente cette convention. Cette dernière est signée tous les 3 ans et présente le parcours éducatif de tous les enfants pour le périscolaire et durant les vacances, ainsi que le plan des mercredis, pour lequel la commune touche des subventions. Ces temps favorisent la réussite scolaire avec un projet pédagogique. Madame CALDI indique que l’accueil et les prestations s’avèrent être de qualité.**

**Monsieur le DGS Vincent LUCOTTE précise que les subventions sont majorées par la CAF et que par conséquent une évaluation et des contrôles sont possibles. Il s’agit de la 2ème convention PEDT pour la commune.**

**Approbation générale.**

**RESSOURCES HUMAINES**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET** | **Création de postes de vacataires pour les ACM de l’année 2025-2026** |

**Mme CALDI présente cette délibération. Il s’agit de recruter par sécurité des vacataires notamment pour les petites vacances scolaires. Elle précise également qu’il n’y aura pas d’inscriptions d’enfants extérieurs pour l’été 2025.**

**Approbation générale.**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET** | **Reconduction d’un poste en alternance pour une durée de 2 ans sur les missions d’ATSEM** |

**Mme Christine CALDI présente cette délibération. Il s’agit d’un recrutement reconduit d’un poste en apprentissage pour l’école maternelle, suite à la fin de l’alternance de Nolwenn Petitpré. Ce recrutement sert au poste d’ATSEM, 35h par semaine sur l’année. Cette personne est également employée pour les accueils de loisirs.**

**Monsieur le DGS précise que les frais de formation sont pris en charge par le CNFPT.**

**Approbation générale.**

**FINANCES**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET** | **Approbation du Compte de Gestion 2024** |

**Monsieur Pierre-Luc RAVET présente cette délibération. Il indique que le Compte de Gestion est conforme au Compte Administratif.**

**Approbation générale.**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET** | **Bilan des acquisitions et cessions immobilières de l’exercice 2024** |

**Monsieur le Maire présente cette délibération en indiquant que chaque année, le Conseil Municipal doit faire le point sur toutes les ventes et toutes les acquisitions réalisées.**

**Approuvé à l’unanimité.**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET** | **Désignation du Président de séance pour le vote du CA 2024** |

**M Pierre-Luc RAVET est désigné Président de séance pour le vote du Compte Administratif 2024.**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET** | **Approbation du CA 2024** |

**Il indique que ce dernier est assez élevé par rapport aux années précédentes.**

**En effet, la hausse des dépenses de fonctionnement en 2024 s’explique par : l’assurance Dommages Ouvrages du Groupe Scolaire, les frais bancaires du crédit relais, des frais additionnels d’entretien, les dépenses d’énergie qui ont augmenté, les règles pour les attributions des subventions aux associations qui ont changé, les frais relatifs à la masse salariale.**

**Les revenus ont également augmenté, grâce à la 2ème vague d’augmentation des taxes fiscales, les effectifs performants dans les écoles et les ALSH, les revenus de location du château.**

**M RAVET précise qu’il s’agit d’être vigilant sur les dépenses en masse salariale, et que la décision prise d’augmenter la taxe foncière en amont a été judicieuse.**

**Les résultats sont conformes aux perspectives.**

**Monsieur le Maire sort pour le vote.**

**Approbation générale.**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET** | **Approbation du BS 2025** |

**M RAVET précise qu’il s’agit d’un budget additionnel à hauteur de – 5.827€, motivé par des ajustements en section de fonctionnement et d’investissement (+ 5.000€ de charges générales de fonctionnement compensé par une diminution de l’autofinancement de 5.827€ après intégration d’un solde négatif d’excédent 2024, + 24.000€ de licences informatiques et + 50.000€ pour l’opération 106 (réserve sur la révision d’indice de prix).**

**En section d’investissement, ces 79.000€ sont repris sur l’opération 112, projet de la future place.**

**Approuvé à l’unanimité.**

**DOMAINE**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET** | **Déclassement d’une emprise de 682m² de l’ancienne Ecole Jacques Prévert** |

**M le Maire présente cette délibération. Il indique qu’il s’agit de la vente de l’Ecole. La commune est tenue de déclasser le bien du domaine public avant d’être cédé.**

**Approuvé à l’unanimité.**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET** | **Classement de la parcelle AH 44, 71 et 143 dans le domaine public** |

**Monsieur le Maire précise qu’il s’agit de la salle polyvalente, de la salle des sports et de la salle multiactivité. M le DGS précise que ce n’est qu’une régularisation cadastrale.**

**M Bruno DUPONT demande si le Groupe Scolaire est classé au domaine public ; le cas échéant il avise de le faire rapidement.**

**M Olivier CARDON demande si un déclassement peut se faire par anticipation.**

**M LUCOTTE répond que cela a été le cas pour la vente de l’école George Sand qui était encore occupée.**

**Approuvée à l’unanimité.**

**INTERCOMMUNALITE**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET** | **Convention pour l’animation Lys en Scènes** |

**Mme Christine CALDI présente cette délibération et indique qu’il s’agit d’une prestation proposée par la CCFL depuis l’année dernière.**

**Les communes choisissent leurs prestations ; Sailly-sur-la-Lys a choisi « le son du bidon » pour les ALSH d’été le 14 août 2025.**

**Approuvée à l’unanimité.**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET** | **Fixation du nombre de conseillers communautaires** |

**M le Maire présente cette délibération en indiquant qu’il s’agit d’un changement relatif au nombre d’habitants, et que Sailly n’a pas souhaité modifier son nombre de conseillers.**

**Approbation générale.**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET** | **Présentation du rapport d’activité du TE Flandre (ex SIECF)** |

**Pour information.**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET** | **Convention tripartite des scolaires à la piscine l’Ondine pour l’année 2025-2026**  **(sur la table)** |

**Mme Christine CALDI présente cette convention, qui est reconduite chaque année. LA CCFL offre aux CP, CE1 et CE2 les séances de piscine. Il reste 35€ / classe à la charge de la commune.**

**M le Maire précise qu’il est important que les enfants apprennent à nager.**

**Approuvé à l’unanimité.**

**QUESTIONS DIVERSES**

**M Alexandre COTE informe le Conseil Municipal de plusieurs choses relatives à l’urbanisme et à la sécurité :**

* **La barrière devant le groupe scolaire n’est pas automatique.**
* **Le traçage de la rue du Fief est prévu prochainement**

**Mme Christine CALDI s’interroge sur une loi entrant en vigueur au 01 juillet relative à l’interdiction de fumer aux abords des écoles et aux cendriers présents. A l’unanimité pas de nécessité de modifier quoi que ce soit pour les agents.**

**Le Conseil Municipal se termine à 21h15.**